

	BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI	Doküman No:	SRD-PL-005
		Yayın Tarihi:	31.10.2025
		Revizyon Tarihi:	-
		Revizyon No:	01

BİLGİ GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

1. Amaç ve Kapsam

Bu politika, Net Holding'in bilgi varlıklarının gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini korumak; bilgi güvenliği tehditlerine karşı önleyici ve düzeltici sistemler kurmak amacıyla hazırlanmıştır. Politika, Net Holding merkez birimleri ile tüm iştirak ve bağlı ortaklıkların bilgi sistemlerini, çalışanlarını ve hizmet sağlayıcılarını kapsamaktadır.

2. Politika Beyanı

Net Holding, bilgi güvenliğini iş sürekliliğinin ve kurumsal itibarı korumanın ayrılmaz bir parçası olarak değerlendirmektedir. Kurumsal bilginin, iş süreçlerinin ve iletişim altyapısının yetkisiz erişim, müdahale, ifşa veya kayıplardan korunması temel hedefler arasında yer alır.

Şirket, tüm dijital ve fiziksel bilgi kaynaklarında güvenli bir çalışma ortamı sağlamayı; iç ve dış tehditlere karşı koruma sistemlerini güncel tutmayı ve bilgi güvenliği farkındalığını tüm çalışanlarında yaygınlaştırmayı taahhüt eder.

3. Temel İlkeler

- Tüm bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerine göre korunması,
- Bilgi güvenliği risklerinin tanımlanması, değerlendirilmesi ve önleyici kontrollerle yönetilmesi,
- Yetkisiz erişimin önlenmesi için erişim kontrol sistemlerinin işletilmesi,
- Çalışanlar, yükleniciler ve üçüncü tarafların bilgi güvenliği sorumlulukları konusunda bilgilendirilmesi,
- Bilgi sistemleri altyapısının fiziksel ve dijital tehditlere karşı korunması,
- Olası bilgi güvenliği ihlallerinin tespiti, raporlanması ve düzeltilmesi,
- Bilgi güvenliği politikalarının ve sistemlerinin düzenli aralıklarla gözden geçirilmesi,
- İş sürekliliğini koruyacak bilgi güvenliği planlarının oluşturulması ve test edilmesi,
- Ulusal ve uluslararası bilgi güvenliği mevzuatına, standartlara ve en iyi uygulamalara tam uyum sağlanması.

4. Sorumluluklar

Politikanın uygulanmasından Net Holding Yönetim Kurulu nihai olarak sorumludur. Bilgi güvenliği uygulamaları; Bilgi Teknolojileri birimi başta olmak üzere ilgili fonksiyonel birimler tarafından yürütülür. Tüm çalışanlar, iş ortakları ve hizmet sağlayıcılar bu politikaya uymakla yükümlüdür. Politika, yılda en az bir kez gözden geçirilir ve gerekli durumlarda güncellenir.